

Республика Карелия  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа  
«Петрозаводская средняя общеобразовательная школа № 34 с углубленным изучением финского  
языка, ассоциированная школа ЮНЕСКО» МОУ «Школа № 34»  
наименование организации

Форма по ОКУД	Код
по ОКПО	0301027
	24886014

## ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
154 ОД	26.02.2024

### О приеме в 1 классы в МОУ «Школа № 34» на 2024-2025 учебный год

С целью организованного приема детей в 1 классы МОУ «Школа № 34» на 2024-2025 учебный год, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, на основании Правил приема граждан на обучение в МОУ «Школа № 34» (утв. 03.02.2021)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 28 марта 2024 года прием заявлений и документов в 1 классы на 2024-2025 учебный год.
2. Определить комиссию для приема детей в 1 классы МОУ «Школа № 34» на 2024-2025 учебный год:
  - Зенкевич Е.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
  - Дьякова И.Г., секретарь учебной части;
  - Шашкина И.А., специалист по кадрам.
3. Информировать родителей (законных представителей) о сроках приема заявлений:  
28 марта по 30 июня 2024 года – для граждан, зарегистрированных на территории, закрепленной за МОУ «Школа № 34»;  
06 июля по 05 сентября 2024 года – для граждан, которые не проживают на территории, закрепленной за МОУ «Школа № 34», при наличии свободных мест.
4. Установить график приема заявлений и документов в приемной кабинета директора:  
28 марта 2024 года: 09.00-18.00;  
29.03-30.06.2024: понедельник-пятница с 14:00 до 16:00, выходные – суббота, воскресенье;  
06.07-05.09.2024: понедельник-пятница с 10:00 до 15:00, выходные – суббота, воскресенье.
5. Установить график приема заявлений и документов в электронной форме посредством ЕПГУ:  
28 марта 2024 года с 09.00.  
Обработка и проверка документов осуществляется:  
28 марта 2024 года: 09.00-18.00;  
29.03-30.06.2024: понедельник-пятница с 14:00 до 16:00, выходные – суббота, воскресенье;  
06.07-05.09.2024: понедельник-пятница с 10:00 до 15:00, выходные – суббота, воскресенье.
6. Зенкевич Е.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
  - назначить ответственной за прием обучающихся в 1 классы на 2024-2025 учебный год;
  - подготовить информацию о приёмной кампании в 1 классы на 2024-2025 учебный год для размещения на информационных стендах и сайте школы;
  - консультировать родителей по вопросам приема в школу, способам подачи заявлений;
  - готовить проекты приказов о зачислении.

7. Бородину Е.И., инженеру, разместить на официальном сайте школы:
- информацию о приёмной кампании в 1 классы на 2024-2025 учебный год;
  - сведения о свободных местах для поступающих в 1 класс (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории; для детей, которые не проживают на закреплённой территории, – не позднее 5 июля);
  - правила приема граждан на обучение в МОУ «Школа № 34»;
  - распорядительный акт органа власти о закреплённой территории;
8. Дьяковой И.Г., секретарю учебной части, Шашкиной И.А., специалисту по кадрам:
- принимать у родителей (законных представителей) заявления о приеме в школу, документы и их копии, поданные заявителем лично или через оператора почтовой связи;
  - осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов;
  - заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МОУ «Школа № 34»;
  - выдавать родителям (законным представителям) контрольный талон в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем предоставленных документов и заверенных подписью ответственного за прием;
  - вносить в государственную информационную систему «Электронное образование республики Карелия» сведения о поступающем и его родителях (законных представителях);
  - направлять на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ информацию о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Директор МОУ «Школа № 34»

должность



Н.Л.Климова

расшифровка подписи