

План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в МОУ «Школа № 34»

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Петрозаводского городского округа «Петрозаводская средняя общеобразовательная школа № 34 с углубленным изучением финского языка, ассоциированная школа ЮНЕСКО» (далее «школа») разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- корректировка отношения обучающихся и сотрудников к проблемам коррупции, развитие мотивации антикоррупционного поведения;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школ;
- информационная и личностная компетентность обучающихся и сотрудников в вопросах, связанных с антикоррупционной деятельностью.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Антикоррупционная деятельность в коллективе образовательного учреждения</b>			
1	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы Климова Н.Л.
2	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы Климова Н.Л.
3	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогов школы;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности школы;</li> <li>- создание системы информирования общественности, родителей о качестве образования в школе;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</li> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.</li> </ul>	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Михайлова Т.А., Зенкевич Е.В., Серикова Е.П., Слободчикова Н.В.
4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы Климова Н.Л.
5	Обновление нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам школы	В течение учебного года	Директор школы Климова Н.Л. Зам. директора по УВР Михайлова Т.А.

			Серикова Е.П., Слободчикова Н.В.
6	Своевременное информирование посредством размещения информации в сети Интернет о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Зам. директора по УВР Слободчикова Н.В., советник директора по воспитанию Мохамеди Ю.А.
7	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
8	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	В течение года	Директор школы Климова Н.Л.
9	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы	В течение года	Директор школы Климова Н.Л. Зам.директора по УВР Михайлова Т.А., Зенкевич Е.В.
10	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Директор школы Климова Н.Л. Классные руководители
11	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней	Постоянно	Директор школы Климова Н.Л. Зам. директора по УВР Михайлова Т.А., Серикова Е.П., Зенкевич Е.В.
12	Рассмотрение вопросов о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	При изменении условий финансирования	Директор школы Климова Н.Л. Комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ
13	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, планерных совещаниях	В течение года	Зам.директора по без-ти Подшивалова А.Г.
14	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор школы Климова Н.Л.
15	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) перечня коррупционных рисков	Не реже одного раза в год	Зам.директора по безопасности Подшивалова А.Г.
16	Рассмотрение уведомлений об обращениях в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений и	По мере поступления	Зам.директора по безопасности Подшивалова А.Г.

	проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях		
<b>Антикоррупционное образование</b>			
17	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	В течение учебного года	Учителя истории и обществознания
18	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение учебного года	Учителя истории и обществознания
19	формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Январь	Кл. руководители
20	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 8-11 классов на темы: «Возможна ли победа над коррупцией» Для учащихся 6-7 классов — сбор материалов на тему «Коррупция и борьба с ней в России»	Апрель	Учителя русского языка и литературы. Классные руководители
21	Проведение классных часов с обучающимися 7-11 классов, подготовленных с участием самих обучающихся по теме антикоррупционной направленности: «Источники и причины коррупции», «Обучающиеся против коррупции», «Условия эффективного противодействия коррупции»	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Серикова Е.П. Классные руководители
22	Рассмотрение вопроса «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» на планерном совещании классных руководителей	Сентябрь	Зам.директора по УВР Серикова Е.П.
23	Конкурс среди учащихся на лучший плакат «Мудрые мысли о коррупции с древних времен до наших дней»	Декабрь	Учитель ИЗО, Зам.директора по УВР Серикова Е.П.
24	Размещение актуальной информации антикоррупционной направленности на школьном стенде	Постоянно	Зам.директора по безопасности Подшивалова А.Г.
25	Включение в повестку родительских собраний темы «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Декабрь	Зам. директора по УВР Серикова Е.П. Классные руководители

26	Оформление выставки книг в библиотеке «Русские писатели и поэты против коррупции!»	Декабрь	Педагог-библиотекарь
27	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе за 2024 год, разработка и утверждение Плана мероприятий противодействия коррупции на 2025 год	Декабрь	Зам.директора по безопасности Подшивалова А.Г.
<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
28	Своевременное предоставление деклараций о конфликте интересов	Постоянно	Личный состав учреждения
29	Контроль за включением в договора антикоррупционной оговорки	По мере необходимости	Зам.директора по АХЧ Артюшина М.И.
30	Внутренний мониторинг финансово-хозяйственной деятельности учреждения с целью выявления нарушений законодательства о противодействии коррупции в части реализации положений Закона № 44-ФЗ и Закона № 223-ФЗ	Ежеквартально	Директор школы Климова Н.Л. Зам.директора по безопасности Подшивалова А.Г.
31	Своевременное представление сведений о доходах, имуществе руководителем	Апрель	Директор школы Климова Н.Л.
32	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ОО	По мере выявления	Зам.директора по безопасности Подшивалова А.Г.