

Номер документа	Дата
569 ОД	20.09.2022

**ПРИКАЗ**  
**Об организации работы**  
**по профилактике коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральным Законом от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Антикоррупционной политике МОУ «Школа № 34» (приложение № 1).
2. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков МОУ «Школа № 34» (приложение № 2).
3. Утвердить карту коррупционных рисков МОУ «Школа № 34» (Приложение № 3).
4. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (Приложение № 4).
5. Утвердить Порядок уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 5).
6. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МОУ «Школа № 34» к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 6).
7. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (Приложение № 7).
8. Утвердить Порядок обращения граждан о фактах коррупции (Приложение № 8)
9. Создать комиссию по рассмотрению вопросов реализации положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе локальных актов:  
Михайлова Т.А., заместитель директора по УВР;  
Сидорович Л.В., учитель математики;  
Шашкина И.А., специалист по кадрам.
10. Назначить ответственным за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений заместителя директора по безопасности Подшивалову А.Г.
11. Заместителю директора по безопасности Подшиваловой А.Г.:
  - 11.1. Организовать в учреждении работу по профилактике коррупционных правонарушений с учетом вовлечения классных руководителей, учителей, родительской общественности.
  - 11.2. Составлять План антикоррупционных мероприятий на год и вести контроль за его выполнением. Организовать прием и регистрацию уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
  - 11.3. Не реже одного раза в год актуализировать оценку коррупционных рисков и вносить изменения в карту коррупционных рисков (при наличии).
  - 11.4. Организовать работу по профилактике коррупционных правонарушений в сфере закупок. Формировать профиль контрактного управляющего участвующего в закупочной деятельности в соответствии с законодательством.

- 11.5. Не реже одного раза в квартал проводить дополнительную разъяснительную работу с сотрудниками школы на предмет соблюдения антикоррупционного законодательства.
- 11.6. Актуализировать информацию по антикоррупционному направлению на официальном сайте МОУ «Школа № 34».
12. Заместителю директора по АХЧ Артюшиной М.И. на постоянной основе отслеживать договора с антикоррупционной оговоркой.
13. Заместителям директора учреждения подавать Декларацию о конфликте интересов ежегодно до 1 марта за календарный год, предшествующий году подачи.
14. Классным руководителям в обязательном порядке включать в тематику классных часов, родительских собраний беседы на тему борьбы с коррупцией.
15. Приказ довести до всех работников образовательного учреждения.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Директор МОУ «Школа № 34»  
должность

  
подпись

Н.Л. Климова  
расшифровка подписи