

Принято

Утверждаю

На заседании

Директор МОУ «Школа № 34»

Совета МОУ «Школа № 34»

_____ Н.П.Антонова

« » _____ 20__ г.

« » _____ 20__ г.

**Положение о комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных
отношений Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Петрозаводского городского округа
«Петрозаводская средняя
общеобразовательная школа № 34 с
углубленным изучением финского языка,
ассоциированная школа ЮНЕСКО»
(МОУ «Школа № 34»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45), с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия) МОУ «Школа №34» (далее - Школа) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников и их представителей, Школы (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок избрания комиссии

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений состоит из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников организации.

2.2. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников школы считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании коллектива.

2.3. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на заседании Совета школы.

2.4. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от учащихся считаются кандидаты, получившие большинство голосов на заседании Ученического совета.

2.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

3. Организации работы комиссии.

3.1. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.

3.2. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.3. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Школы, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

4. Порядок принятия решений Комиссией

4.1. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

4.2. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

4.3. Председатель Комиссии имеет право оспорить решение членов комиссии.

4.4. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу школы, законодательству Российской Федерации.

4.5. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для беседы педагога, сотрудника, учащегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

4.6. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Школы для разрешения особо острых конфликтов.

4.7. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. В случае необходимости директор Школы получает достоверную информацию по его запросу.

4.8. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

4.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, учащегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Школы, с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

6. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя;
- один раз в год Председатель Комиссии предоставляет отчет о проделанной работе.

7. Документация

7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

7.2. Протокол комиссии ведет секретарь комиссии

7.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Школе.

7.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год директору Школы и хранятся в документах три года.