

Принято
на Совете школы
Протокол № 2
от 15.12.16

Утверждаю
Директор МОУ «Школа № 34»
Н.Л. Климова

«19» декабря 2016 г.

Положение об организации и порядке ведения внутришкольного учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 21.05.1999 № 120-ФЗ организация, осуществляющая образовательную деятельность:

- выявляет и ведёт учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

2. Основания и порядок постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

2.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутришкольный учет ставятся обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в школе;
 - занимающиеся бродяжничеством и (или) попрошайничеством;
 - совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав школы и Правила внутреннего распорядка учащихся школы;
 - неуспевающие или оставленные на повторный курс обучения;
 - склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
 - причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
 - состоящие на учете в ОПДН и КДН и ЗП;
- семьи, в которых родители (законные представители):
- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
 - злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками;
 - отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
 - допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

2.3. На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в школе, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Порядок постановки учащихся, семей на внутришкольный учет

3.1. Выявление классными руководителями, социальным педагогом обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

- 3.2. Информирование заместителя директора по воспитательной работе о выявленных обучающихся, семьях, находящихся в СОП.
- 3.3. Предоставление документов с основаниями для постановки на внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении социальным педагогом (классным руководителем) на Совет профилактики. В представлении должны быть обоснованы причины постановки учащегося, семьи на внутришкольный учет.
- 3.4. Проведение заседания Совета профилактики, принятие решения о постановке на внутришкольный учет.
- 3.5. Уведомление родителей (законных представителей) о принятии решения (под подпись).
- 3.6. Оформление представления в КДН и ЗП о постановке обучающегося, семьи на учет.
- 3.7. Оформление ИПР (индивидуальной программы реабилитации). Классный руководитель совместно со специалистами и педагогами школы, составляет ИПР обучающегося, семьи, находящихся в социально опасном положении, которая утверждается заместителем директора по воспитательной работе.
- 3.8. Классным руководителем ведется карта реализации индивидуального плана профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения.

4. Ведение индивидуальной профилактической работы

Заместитель директора по воспитательной работе 1 раз в полугодие осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. Снятие с внутришкольного учета

- 5.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики школы, а также при необходимости соответствующей информации из ОПДН, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи.
- 5.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:
 - окончившие школу;
 - сменившие место жительства или перешедшие в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
 - по другим объективным причинам.

6. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

- 6.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета на классных руководителей.
- 6.2. Заместитель директора по воспитательной работе оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, социальному педагогу в ведении внутришкольного учета.
- 6.3. Социальный педагог:
 - ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
 - формирует банк данных школы об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении.
- 6.4. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.